

DREAMWEAVER CS6: AMBIENTE DI SVILUPPO

Fasi di lavoro con Dreamweaver

Durante la creazione di un sito Web, potete utilizzare approcci differenti. Di seguito ne viene descritto uno.

Pianificare e configurare il sito

Determinate dove dovranno essere memorizzati i file ed esaminate i requisiti e gli scopi del sito e i profili dell'utenza. Inoltre, considerate anche gli aspetti tecnici quali le modalità di accesso degli utenti e le limitazioni legate ai browser, ai plugin o alle operazioni di scaricamento. Una volta organizzate le informazioni e determinata una struttura operativa, potete cominciare a creare il sito.

Organizzare e gestire i file del sito

Il pannello *File* consente di aggiungere, eliminare e rinominare facilmente i file e le cartelle per modificare l'organizzazione del sito nel modo desiderato. Il pannello *File* contiene anche molti strumenti utili per la gestione del sito, il trasferimento di file a/da un server remoto.

Definire il layout delle pagine Web

Scegliete la tecnica di definizione del layout che meglio si adatta alle vostre necessità oppure utilizzate le opzioni di layout di Dreamweaver insieme alle altre per creare l'aspetto del sito. Per creare un layout potete impiegare elementi PA, stili di posizionamento CSS o layout CSS predefiniti di Dreamweaver. Potete creare nuove pagine anche in base a un modello di Dreamweaver, quindi aggiornare il layout di queste pagine automaticamente al variare del modello.

Aggiungere contenuto alle pagine

Potete aggiungere risorse ed elementi di progettazione quali testo, immagini, immagini di rollover, mappe immagine, colori, filmati, audio, collegamenti HTML, menu di collegamento e altro ancora. Le funzioni incorporate di creazione della pagina possono essere impiegate per elementi quali titoli e sfondi, oppure potete digitare direttamente all'interno di una pagina o importare contenuto da altri documenti.

Creare le pagine mediante codifica manuale

La codifica manuale delle pagine Web è un altro approccio alla creazione delle pagine. Dreamweaver fornisce strumenti di editing visivo facili da usare, ma dispone anche di un sofisticato ambiente di codifica; potete quindi scegliere quale approccio usare per creare e modificare le vostre pagine.

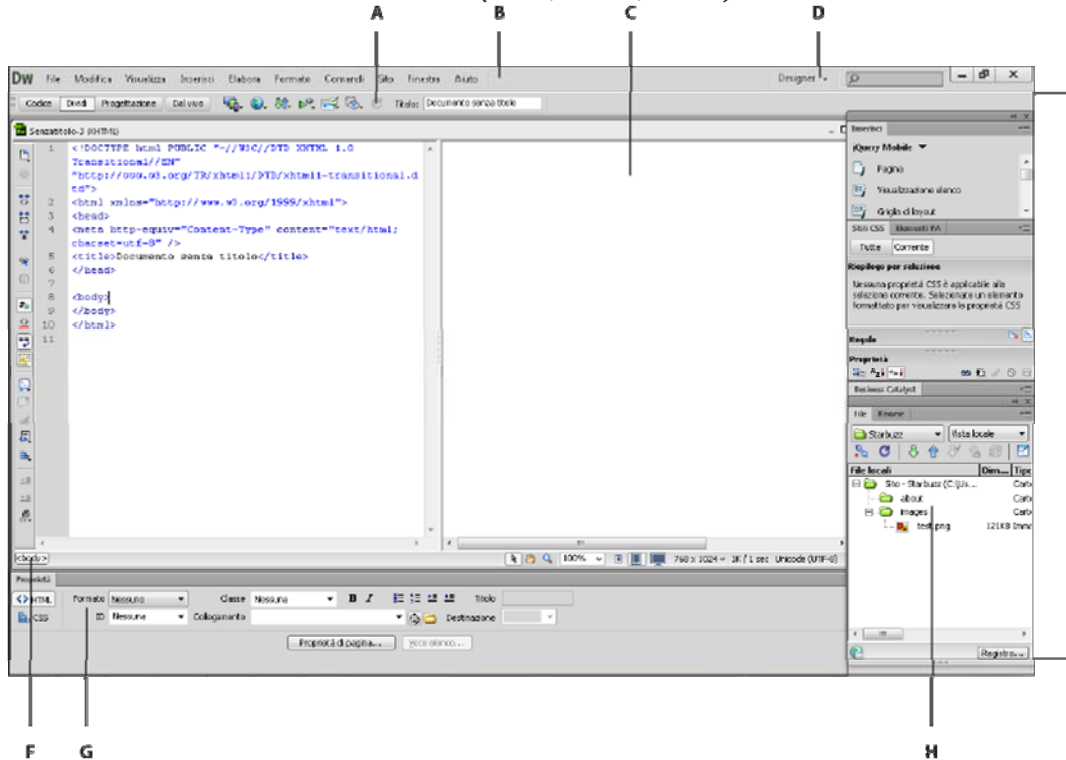
Prova e pubblicazione

La prova delle pagine è un processo dinamico che si svolge durante il ciclo di sviluppo. Alla fine del ciclo, il sito viene pubblicato su un server. Molti sviluppatori pianificano inoltre la manutenzione periodica per garantire che il sito rimanga aggiornato e funzionante.

Panoramica sul layout dell'area di lavoro

L'area di lavoro di Dreamweaver consente di esaminare le proprietà dei documenti e degli oggetti. Include anche la maggior parte delle operazioni comuni nelle barre degli strumenti in modo da poter modificare velocemente i documenti.

Area di lavoro di Dreamweaver (CS6, 12.1, 12.2)



A. Barra degli strumenti Documento **B.** Barra applicazioni **C.** Finestra del documento
D. Commutatore area di lavoro **E.** Gruppi di pannelli **F.** Selettore di tag **G.** Finestra di ispezione proprietà **H.** Pannello File

Panoramica sugli elementi principali dell'area di lavoro

L'area di lavoro comprende i seguenti elementi:

Schermata di benvenuto

Consente di aprire un documento recente o di crearne uno nuovo. Dalla schermata di benvenuto potete anche conoscere meglio Dreamweaver, grazie alla panoramica completa del prodotto e alle esercitazioni.

Barra applicazione

La parte superiore della finestra dell'applicazione contiene un commutatore dell'area di lavoro, dei menu e altri controlli dell'applicazione.

Barra degli strumenti Documento

Contiene i pulsanti che consentono di visualizzare la finestra del documento in diversi modi (ad esempio in vista Progettazione e in vista Codice), impostare le opzioni di visualizzazione e accedere ad alcune operazioni comuni (ad esempio, l'anteprima in un browser).

Barra degli strumenti Standard

Per visualizzare la barra degli strumenti Standard, selezionate *Vista > Barre degli strumenti > Standard*. La barra degli strumenti contiene i pulsanti per le operazioni comuni da eseguire dai menu *File* e *Modifica*: *Nuovo*, *Apri*, *Salva*, *Salva tutto*, *Stampa codice*, *Taglia*, *Copia*, *Incolla*, *Annulla* e *Ripeti*.

Finestra del documento

Visualizza il documento corrente durante le operazioni di creazione e modifica.

Finestra Proprietà

Consente di visualizzare e modificare una serie di proprietà dell'oggetto o del testo selezionato. Per ogni oggetto sono disponibili diverse proprietà.

Pannelli

Consentono di monitorare e modificare il lavoro. Alcuni esempi di pannelli sono il pannello *Inserisci*, il pannello *Stili CSS* e il pannello *File*.

Pannello Inserisci

Contiene i pulsanti che consentono di inserire in un documento vari tipi di oggetti, ad esempio immagini, tabelle ed elementi multimediali. Ogni oggetto consiste in una porzione di codice HTML che consente di impostare i diversi attributi mano a mano che lo inserite.

Pannello File

Consente di gestire i file e le cartelle, indipendentemente dal fatto che facciano parte di un sito Dreamweaver oppure risiedano su un server remoto. Il pannello *File* consente anche di accedere a tutti i file presenti sul disco locale.

Nota

Dreamweaver fornisce molti altri pannelli e finestre. Per aprire i pannelli e le finestre utilizzate il menu *Finestra*.

Panoramica sulla finestra del documento

La finestra del documento mostra il documento corrente. Per visualizzare un documento, fate clic sulla relativa linguetta.

Potete selezionare una delle viste seguenti.

Vista Progettazione

Un ambiente per il layout di pagina visivo, la modifica visiva e lo sviluppo rapido di applicazioni. In questa vista, Dreamweaver offre una rappresentazione visiva e modificabile del documento, simile a quella che si otterrebbe guardando la pagina in un browser.

Vista Codice

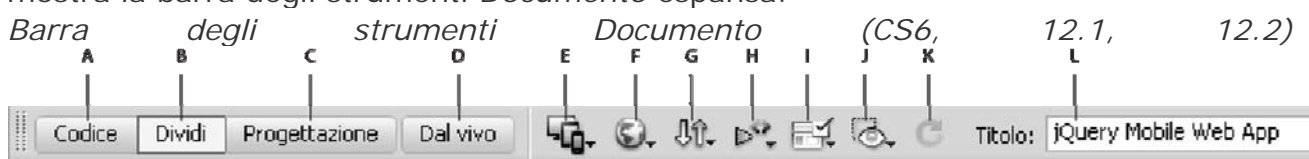
Un ambiente di codifica manuale per la scrittura e la modifica di codice HTML (e altri linguaggi)

Vista Codice e Progettazione

Consente di visualizzare sia la vista *Codice* sia la vista *Progettazione* per un documento nella stessa finestra.

Gli strumenti Documento

La barra degli strumenti *Documento* contiene i pulsanti che consentono di passare velocemente da una vista all'altra del documento. Questa barra degli strumenti contiene inoltre alcuni comandi e opzioni comuni relativi alla visualizzazione del documento e al suo trasferimento tra i siti locale e remoto. L'illustrazione seguente mostra la barra degli strumenti *Documento* espansa.



A. Mostra vista Codice **B. Mostra vista Codice e Progettazione** **C. Mostra vista Progettazione** **G. Gestione file** **K. Aggiorna vista Progettazione** **L. Titolo documento**

Nella barra degli strumenti *Documento* sono visualizzate le seguenti opzioni:

Mostra vista Codice

Mostra solo la vista Codice nella finestra del documento.

Mostra viste Codice e Progettazione

Suddivide la finestra del documento fra le viste Codice e Progettazione.

Mostra vista Progettazione

Mostra solo la vista Progettazione nella finestra del documento.

Gestione file

Visualizza il menu a comparsa Gestione file.

Riferimenti visivi

Consente di utilizzare vari riferimenti visivi per la progettazione delle pagine.

Aggiorna vista Progettazione

Aggiorna la vista Progettazione del documento dopo che sono state apportate modifiche in vista Codice. Le modifiche apportate in vista Codice non vengono visualizzate automaticamente in vista Progettazione finché non si eseguono alcune azioni, come salvare il file o fare clic su questo pulsante.

Titolo del documento

Consente di inserire il titolo del documento, che verrà visualizzato nella barra del titolo del browser. Se il documento ha già un titolo, esso compare in questo campo.

Panoramica sulla finestra Proprietà

La finestra *Proprietà* consente di verificare e modificare le proprietà più comuni dell'elemento di pagina (oggetto o testo) attualmente selezionato. Il contenuto della finestra *Proprietà* varia a seconda dell'elemento selezionato. Ad esempio, se selezionate un'immagine nella pagina, la finestra *Proprietà* si modifica per visualizzare le proprietà dell'immagine (ad esempio il percorso del file relativo, la larghezza e l'altezza dell'immagine, il bordo intorno all'immagine, se disponibile, e così via).

Finestra di ispezione Proprietà (CS6, 12.1, 12.2)

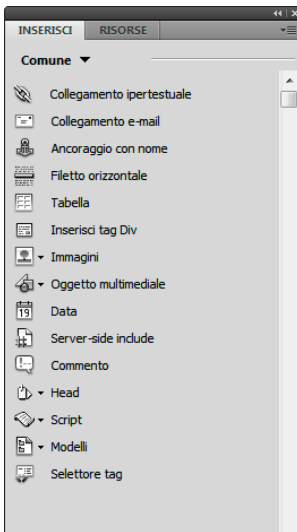


Per impostazione predefinita, la finestra *Proprietà* è posizionata nella parte inferiore dell'area di lavoro, ma potete sganciarla e utilizzarla come pannello mobile nell'area di lavoro.

Panoramica sul pannello Inserisci

Il pannello *Inserisci* contiene una serie di pulsanti che consentono di creare e inserire oggetti, quali le tabelle, le immagini e i collegamenti. I pulsanti sono organizzati in diverse categorie, che potete alternare selezionando la categoria desiderata dal menu a comparsa Categoria.

Pannello Inserisci (CS6, 12.1, 12.2)



La categoria Comune

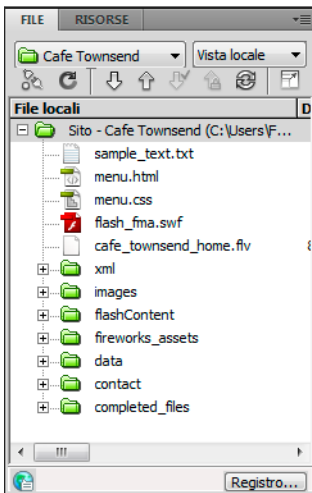
consente di creare e inserire gli oggetti usati più di frequente, come ad esempio immagini e tabelle.

La categoria Layout

consente di inserire tabelle, elementi di tabella, tag div, ecc.

Panoramica sul pannello File

Utilizzate il pannello File per visualizzare e gestire i file nel vostro sito



Quando visualizzate siti, file o cartelle nel pannello *File*, potete modificare la dimensione dell'area di visualizzazione ed espandere o comprimere il pannello *File*. Quando il pannello *File* è compresso, visualizza il contenuto del sito locale. Quando è espanso, visualizza il sito locale insieme al sito remoto.

Panoramica sul pannello Stili CSS

Il pannello *Stili CSS* consente di gestire le regole e le proprietà CSS che incidono su un elemento di pagina selezionato (modalità *Corrente*), oppure quelle che hanno effetto sull'intero documento (modalità *Tutto*). Un pulsante di attivazione nella parte superiore del pannello Stili CSS consente di scegliere la modalità desiderata. Il pannello Stili CSS consente inoltre di modificare le proprietà CSS in entrambe le modalità.

Nota

Pannello Stili CSS (CS6, 12.1, 12.2)



Potete ridimensionare uno o più riquadri trascinandone i bordi.

In modalità *Corrente* il pannello Stili CSS è suddiviso in tre riquadri: il riquadro Riepilogo per selezione, che visualizza le proprietà CSS della selezione corrente, il riquadro Regole, che mostra la posizione delle proprietà selezionate (o di una serie di regole a cascata per il tag selezionato, a seconda della selezione effettuata), e il riquadro Proprietà che permette di modificare le proprietà CSS della regola che definisce la selezione.

In modalità *Tutte* il pannello Stili CSS è suddiviso in due riquadri: Tutte le regole (in alto) e Proprietà (in basso). Il riquadro Tutte le regole visualizza un elenco delle regole definite nel documento corrente e di quelle definite nei fogli di stile associati; il riquadro Proprietà consente di modificare le proprietà CSS di qualunque regola selezionata nel riquadro Tutte le regole.

Qualsiasi modifica effettuata nel riquadro Proprietà viene applicata immediatamente, consentendo di visualizzare un'anteprima in tempo reale mentre si lavora.

La finestra di dialogo Gestisci siti

La finestra di dialogo Gestisci siti è il punto di accesso per varie funzioni di Dreamweaver relative ai siti. Da questa finestra di dialogo potete avviare il processo di creazione di un nuovo sito, modificare un sito esistente, duplicare un sito, rimuoverlo oppure importare o esportare le impostazioni di un sito.

Opzioni della finestra di dialogo Gestisci siti

1. Selezionate *Sito > Gestisci siti*.

Viene visualizzato un elenco di siti. Se non avete ancora creato dei siti, l'elenco risulterà vuoto.

2. Effettuate una delle operazioni seguenti:

Crea un nuovo sito


Fate clic sul pulsante *Nuovo sito* per creare un nuovo sito Dreamweaver. Quindi, specificate il nome e la posizione del nuovo sito nella finestra di dialogo *Configurazione sito*.

Importare un sito


Fate clic sul pulsante *Importa sito* per importare un sito.

3. Per i siti esistenti, sono disponibili anche le seguenti opzioni:


Elimina

 Elimina il sito selezionato e tutte le relative informazioni di configurazione dall'elenco dei siti di Dreamweaver; *non* elimina i file veri e propri del sito. (Se volete rimuovere i file del sito dal computer, dovete farlo manualmente.) Per eliminare un sito da Dreamweaver, selezionatelo nell'elenco dei siti e fate clic sul pulsante Elimina. Non è possibile annullare questa operazione.

Modifica

 Permette di modificare informazioni di un sito Dreamweaver esistente quali nome utente, password e server. Selezionate il sito nell'elenco dei siti e fate clic sul pulsante Modifica per modificarlo.

Duplica

 Crea una copia di un sito esistente. Per duplicare un sito, selezionatelo nell'elenco dei siti e fate clic sul pulsante Duplica. Il sito duplicato viene visualizzato nell'elenco dei siti con la parola "copia" aggiunta al nome. Per cambiare il nome del sito duplicato, lasciatelo selezionato e fate clic sul pulsante Modifica.

Informazioni sui collegamenti

Una volta creato il sito Dreamweaver in cui archiviare i documenti del sito Web e create le pagine HTML, potete specificare le connessioni tra i propri documenti e altri documenti.

In Dreamweaver esistono diversi modi per creare collegamenti a documenti, immagini o file multimediali. Esistono molti modi diversi per creare e gestire i collegamenti. Alcuni Web designer preferiscono creare dei collegamenti a pagine o file inesistenti mentre lavorano; altri iniziano creando tutti i file e le pagine e successivamente aggiungono i collegamenti. Un altro modo per gestire i collegamenti consiste nel creare delle pagine "segnaposto", in cui aggiungere e provare i collegamenti prima di completare tutte le pagine del sito.

Percorsi assoluti e relativi al documento

La comprensione del percorso esistente tra il documento da cui parte il collegamento e il documento di destinazione è essenziale per la creazione dei collegamenti.

Ogni pagina Web ha un indirizzo univoco chiamato *URL (Universal Resource Locator)*. Tuttavia, quando create un collegamento locale (un collegamento tra due documenti presenti sullo stesso sito), generalmente non specificate l'URL completo del documento di destinazione, bensì un percorso relativo a partire dal documento corrente o dalla cartella principale del sito.

Percorsi assoluti

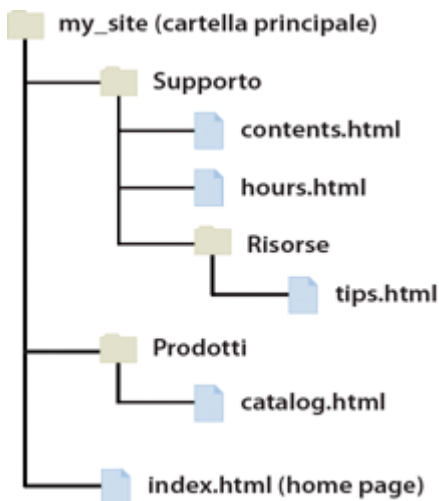
I *percorsi assoluti* forniscono l'URL completo del documento collegato, compreso il protocollo da utilizzare (di solito, per le pagine Web si tratta di `http://`).

Un percorso assoluto viene utilizzato per creare un collegamento con un documento o una risorsa che si trova su un altro server.

Percorsi relativi ai documenti

I *percorsi relativi ai documenti* sono generalmente consigliabili per i collegamenti locali della maggior parte dei siti. Si rivelano particolarmente utili quando il documento corrente e il documento di destinazione si trovano nella stessa cartella ed è probabile che rimangano insieme. Potete utilizzare un percorso relativo a un documento anche per creare un collegamento con un documento di un'altra cartella, specificando il percorso dal documento corrente a quello di destinazione nella gerarchia delle cartelle.

Ad esempio, supponete di avere un sito con la struttura seguente:



- Per creare un collegamento da `contents.html` a `hours.html` (i due file si trovano nella stessa cartella), utilizzate il percorso relativo `hours.html`.
- Per creare un collegamento da `contents.html` a `tips.html` (nella sottocartella "resources"), utilizzate il percorso relativo `risorse/tips.html`. Ogni barra (/) rappresenta lo spostamento a un livello inferiore nella gerarchia delle cartelle.
- Per creare un collegamento da `contents.html` a `index.html` (nella cartella superiore, un livello sopra `contents.html`), utilizzate il percorso relativo `../index.html`. Due punti e una barra (../) rappresentano lo spostamento a un livello superiore nella gerarchia delle cartelle.


- Per creare un collegamento da *contents.html* a *catalog.html* (in una sottocartella diversa della cartella superiore), utilizzate il percorso relativo *../products/catalog.html*. Il simbolo *../* rappresenta lo spostamento alla cartella superiore, mentre *products/* rappresenta lo spostamento alla sottocartella "products".

Collegamento di file e documenti


Potete utilizzare la finestra *Proprietà* e l'icona *Scegli file* per creare i collegamenti da un'immagine, da un oggetto o da un testo a un altro documento o file.

Dreamweaver crea i collegamenti ad altre pagine del sito utilizzando percorsi relativi ai documenti.

Importante: *prima di creare un percorso relativo a un documento, salvate sempre un nuovo file, poiché un percorso di questo tipo non è valido senza un punto di inizio definito.*

1. Selezionate un testo o un'immagine nella vista *Progettazione* della finestra del documento.
2. Nella finestra *Proprietà (Finestra > Proprietà)*, effettuate una delle seguenti operazioni:
 - Per individuare e selezionare un file, fate clic sull'icona della cartella  situata a destra della casella *Collegamento*, quindi fate clic su *Seleziona*.
 - Nella casella *Collegamento*, digitate il percorso e il nome di file del documento.
3. Dal menu a discesa *Destinazione*, scegliete la destinazione in cui deve essere visualizzato il documento collegato (*_blank* carica il documento collegato in una nuova finestra del browser senza nome).

Collegare documenti mediante l'icona *Scegli file*

1. Selezionate un testo o un'immagine nella vista *Progettazione* della finestra del documento.
2. Create un collegamento procedendo in questo modo: trascinate l'icona *Scegli file*  (icona a forma di mirino) alla destra della casella *Collegamento* nella finestra *Proprietà* e selezionate un documento nel pannello *File*.